




PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN KEUANGAN DAERAH

BIDANG ANGGARAN

SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN DAN SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN
BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Nomor SOP	77 Tahun 2024
Tanggal Pembuatan	23 Oktober 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,  Kosmas D. Lana, SH.,M.Si Pembina Utama (IV/e) Nip. 19650927 199011 1 004
Judul SOP	Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara Perubahan
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana : 1 Pendidikan minimal S1 2 Menguasai Ketentuan terkait Penyusunan KUA PPAS 3 Memiliki kemampuan analikal yang baik 4 Memiliki kemampuan verbal yang memadai
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan : 1. ATK 2. Komputer/Laptop 3. Printer 4. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 5. Rencana Kerja Pemerintah Daerah 6. Rencana Kerja Perangkat Daerah
Peringatan	Pencatatan dan pendataan : 1. Mengagendakan kelengkapan berkas pengusulan RKA SKPD 2. Mengagendakan proses penelaahan usulan RKA SKPD 3. Mengagendakan Nota Kesepakatan Antara Pemerintah dan DPRD tentang Kebijakan Umum Anggaran Perubahan 4. Mengagendakan Nota Kesepakatan Antara Pemerintah dan DPRD tentang Prioritas Plafon Anggaran Sementara Perubahan

SOP Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara Perubahan

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Seluruh Kasubid Penyusunan Anggaran	Kabid Anggaran	Kepala Badan	TAPD	Sekretaris Daerah	Gubernur	DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Menyusun Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan sesuai dokumen RKPD dan disampaikan kepada Kepala Bidang untuk mendapat arahan lebih lanjut	Mulai							Dokumen RKPD yang sah	1 Minggu	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan	Penyusunan Rancangan KUA PPAS Perubahan berdasarkan Dokumen RKPD
2	Menerima Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan dan disampaikan kepada Kepala Badan untuk mendapat arahan lebih lanjut								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan	2 Hari	Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan	
3	Menerima Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan dan meminta setiap SKPD untuk menyusun dan menyampaikan Pra Rencana Kerja Anggaran (Pra RKA-SKPD)								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan	2 Hari	Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan, Surat Pemberitahuan kepada SKPD	Terkait SOP Penanganan Surat Keluar
4	Menerima Pra Rencana Kerja Anggaran (Pra RKA-SKPD) dan menyerahkan kepada Tim Anggaran Pemerintah Daerah untuk melakukan pembahasan terhadap Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	1 Hari	Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	Terkait SOP Penanganan Surat Masuk
5	Melakukan pembahasan bersama terhadap Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	1 Minggu	Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	
6	Melakukan penelaahan dan verifikasi Pra RKA-SKPD sesuai hasil pembahasan TAPD dan menyusun Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan Final yang diserahkan kepada Ketua TAPD untuk dikoreksi								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	1 Minggu	Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	
7	Memeriksa Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan Final. Jika setuju, memaraf dan menyampaikan kepada Kepala Daerah. Jika tidak setuju, dikembalikan untuk diperbaiki								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan Final	5 Hari	Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan Final	
8	Menandatangani Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan serta Menyampaikan Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan kepada DPRD untuk dibahas								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan Final	1 Hari	Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan Final	Terkait SOP Penanganan Surat Keluar
9	Pembahasan Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan di tingkat Komisi dan Banggar								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan Final	1 hari	Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan Final	
10	Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD atas Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Perubahan Final		Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS Perubahan	

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Seluruh Kasubid Penyusunan Anggaran	Kabid Anggaran	Kepala Badan	TAPD	Sekretaris Daerah	Gubernur	DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	Menerima Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS Perubahan								Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS Perubahan	1 Hari	Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS Perubahan	Diterima setelah dilakukan pembahasan dan disetujui DPRD dan kemudian ditandatangani oleh Kepala Daerah bersama dengan Pimpinan DPRD
12	Menyerahkan Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS kepada Kepala Badan Keuangan Daerah								Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS	10 Menit	Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS	
13	Menyerahkan Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS kepada Kepala Bidang Anggaran								Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS	10 Menit	Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS	
14	Mengagendakan, mengarsipkan dan mendistribusikan Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS								Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS	3 Hari	Nota Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS	